Na temelju čl. 25 Statuta (03/19) HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „BRŠLJAN-JANKOVAC“, Osijek, Trg Ante Starčevića 4, Registarski broj: 14000288, OIB: 59312125266, Izvršni odbor Društva donio je 14. rujna 2026. godine.

PRAVILNIK O RADU
SEKCIJE ČUVARA PLANINSKE PRIRODE
HPD-a „Bršljan-Jankovac“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo, način rada, ciljevi, članstvo te prava i obveze Sekcije čuvara planinske prirode (u daljnjem tekstu: Sekcija) unutar HPD-a „Bršljan-Jankovac“ (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

(1) Sekcija je dobrovoljno organizirana stručna sastavnica Društva koja djeluje u skladu sa:

– Statutom Društva
– aktima Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu: HPS)
– pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a
– Kodeksom planinarske etike
– Zakonom o zaštiti prirode

Članak 3.

(1) Rad Sekcije temelji se na načelima:

– zaštite i očuvanja planinske prirode
– održivog razvoja
– volonterizma i odgovornosti
– edukacije i javnog djelovanja
– djelovanja u skladu s Deklaracijom o zaštiti i očuvanju hrvatskih planina

Članak 4.

(1) Sekcija čuvara planinske prirode HPD-a „Bršljan-Jankovac“ ima svoj znak.

(2) Znak Sekcije je kružnog oblika i sastoji se od vanjskog i unutarnjeg dijela.

(3) U vanjskom dijelu znaka nalazi se natpis:

– „SEKCIJA ČUVARA“ u gornjem dijelu
– „PLANINSKE PRIRODE“ u donjem dijelu

(4) U središnjem dijelu znaka prikazan je stilizirani prirodni krajolik koji obuhvaća:

– planinski masiv u pozadini
– vodotok (rijeku ili potok) kao simbol života i očuvanosti prirode
– šumski krajolik kao prikaz bioraznolikosti

(5) U prvom planu nalazi se stilizirani list bršljana kao simbol Društva i trajne povezanosti čovjeka i prirode.

(6) S obje strane znaka nalaze se planinski cvjetovi (runolist) kao simbol planinske flore i očuvane prirode.

(7) U donjem dijelu znaka nalazi se godina „1895“, koja označava tradiciju planinarstva, te natpis „Leave No Trace“ kao načelo odgovornog boravka u prirodi.

(8) U donjem dijelu znaka istaknuta je lenta s nazivom „HPD BRŠLJAN – JANKOVAC OSIJEK“.

(9) Znak Sekcije koristi se sukladno aktima Društva i isključivo u svrhu predstavljanja Sekcije i njezinih aktivnosti.

(10) Korištenje znaka čuvara planinske prirode uređeno je pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(11) Grafički prikaz znaka čini sastavni dio ovog Pravilnika kao prilog (Slika 1.).



Slika 1. Znak Sekcije čuvara planinske prirode HPD-a "Bršljan-Jankovac" Osijek

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 5.

(1) Ciljevi Sekcije su zaštita, očuvanje i unapređenje planinske prirode te razvoj svijesti o važnosti zaštite okoliša.

(2) Sekcija svoje ciljeve ostvaruje kroz:

– zaštitu, očuvanje i unapređenje planinske prirode
– razvijanje svijesti o zaštiti okoliša među članovima i javnosti
– promicanje koncepta „Ne ostavljajte tragove“
– sudjelovanje u aktivnostima HPS-a i nadležnih institucija

Članak 6.

(1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Sekcija provodi sljedeće djelatnosti:

– organizaciju akcija čišćenja, uređenja i očuvanja planinskog prostora
– organizaciju predavanja, radionica i edukacija
– sudjelovanje u planinarskim školama kao predavači
– praćenje stanja u prirodi i prijavu uočenih nepravilnosti
– suradnju s javnim ustanovama za zaštitu prirode
– davanje prijedloga i mišljenja o zahvatima u prostoru

III. USTROJSTVO SEKCIJE

Članak 7.

(1) Sekcija je organizirana kao funkcionalna cjelina unutar Društva, a čine je:

– pročelnik Sekcije
– zamjenik pročelnika
– članovi Sekcije (čuvari planinske prirode i planinari)

Članak 8.

(1) Na čelu Sekcije je pročelnik kojeg bira Izvršni odbor Društva na temelju prijedloga natpolovične većine članova Sekcije.

(2) Pročelnik se bira na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Pročelnik Sekcije imenuje zamjenika pročelnika.

(4) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(5) Pročelnik Sekcije:
– vodi rad Sekcije
– saziva i vodi sastanke
– predstavlja Sekciju prema tijelima Društva i HPS-u
– koordinira aktivnosti
– nakon provedenih aktivnosti podnosi izvješće o radu Sekcije
– vodi objedinjenu evidenciju aktivnosti Sekcije na temelju dostavljenih izvješća članova te istu koristi za potrebe praćenja rada i izvješćivanja prema tijelima Društva i HPS-u

Članak 9.

(1) Sekcija se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) O sastancima Sekcije vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik obvezno sadrži:

– popis nazočnih
– dnevni red
– donesene odluke s rezultatima glasovanja

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje pročelnik Sekcije.

IV. ČLANSTVO

Članak 10.

(1) Članstvo u Sekciji je dobrovoljno.

(2) Član Sekcije može biti:

– član Društva s položenim tečajem za čuvara planinske prirode
– član Društva zainteresiran za rad u zaštiti prirode (planinar)

Članak 11.

(1) Status čuvara planinske prirode stječe se završetkom tečaja HPS-a i upisom u registar.

(2) Svi podaci o čuvarima planinske prirode vode se u registru HPS-a.

(3) Licencu čuvara planinske prirode izdaje Komisija za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(4) Licenca čuvara planinske prirode izdaje se na razdoblje od pet (5) godina.

(5) Status čuvara planinske prirode podliježe uvjetima licenciranja i obnavljanja sukladno pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(6) Čuvar planinske prirode obvezan je aktivno djelovati u svojoj planinarskoj udruzi sukladno pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(7) Čuvari planinske prirode djeluju kao suradnici Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

Članak 12.

(1) Za produljenje licence čuvara planinske prirode potrebno je:

– ostvariti najmanje 15 bodova tijekom razdoblja trajanja licence od pet (5) godina
– provoditi najmanje jednu aktivnost godišnje u istom razdoblju

(2) Vrste aktivnosti i način bodovanja utvrđuje Komisija za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(3) Članovi Sekcije dužni su voditi evidenciju svojih aktivnosti i sudjelovati u postupku prijave aktivnosti sukladno uputama Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

(4) Čuvar planinske prirode osobno podnosi zahtjev za produljenje licence i odgovoran je za točnost prijavljenih podataka.

(5) Zahtjev za produljenje licence podnosi se najkasnije do kraja kalendarske godine u kojoj istječe valjanost licence.

(6) Komisija za zaštitu planinske prirode HPS-a provodi provjeru ispunjenosti uvjeta za produljenje licence.

Članak 13.

(1) Stručno osposobljavanje članova provodi se putem tečajeva HPS-a.

(2) Troškove edukacije može snositi Društvo, sukladno mogućnostima.

(3) Član kojem je Društvo financiralo školovanje dužan je aktivno sudjelovati u radu Sekcije određeni vremenski period, sukladno odluci Izvršnog odbora.

Članak 14.

(1) Članstvo prestaje u sljedećim slučajevima:

– istupanjem
– prestankom članstva u Društvu
– istekom ili gubitkom licence (za čuvare)
– isključenjem zbog kršenja pravilnika

– privremenim gubitkom aktivnog statusa u registru HPS-a zbog neispunjavanja uvjeta licenciranja

V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 15.

(1) Članovi Sekcije imaju sljedeća prava:

– sudjelovati u radu Sekcije i njezinim aktivnostima
– predlagati inicijative, projekte i aktivnosti iz područja zaštite planinske prirode
– sudjelovati u edukacijama, radionicama i akcijama u organizaciji Sekcije, Društva i HPS-a
– koristiti resurse Sekcije i Društva sukladno njihovoj namjeni i mogućnostima
– stručno se usavršavati u području zaštite prirode
– koristiti opremu Društva u skladu s pravilima i odlukama nadležnih tijela
– ostvariti pravo na pokriće troškova sudjelovanja u aktivnostima, sukladno mogućnostima Društva i odlukama Izvršnog odbora

(2) Čuvari planinske prirode imaju dodatna prava koja uključuju:

– sudjelovati u aktivnostima i projektima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a
– sudjelovati u radu radnih skupina i stručnih tijela Komisije
– sudjelovati u programima edukacije i osposobljavanja koje provodi HPS
– koristiti status čuvara planinske prirode u okviru djelovanja Društva i HPS-a
– predlagati i provoditi aktivnosti zaštite planinske prirode unutar Društva

Članak 16.

(1) Članovi Sekcije dužni su:

– aktivno sudjelovati u radu Sekcije
– promicati zaštitu prirode vlastitim primjerom
– pridržavati se pravila zaštite prirode i važećih propisa
– sudjelovati u edukacijama i aktivnostima Sekcije
– izvještavati o uočenim nepravilnostima u prirodi

(2) Čuvari planinske prirode, kao nositelji stručnih aktivnosti Sekcije, imaju dodatne obveze koje posebno uključuju:

– sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje organizira Komisija za zaštitu planinske prirode HPS-a
– promicati aktivnosti Komisije i načela zaštite planinske prirode
– izvještavati Komisiju o zapaženim narušavanjima planinske prirode

– vlastitim djelovanjem poticati odgovoran odnos prema prirodi u skladu s Deklaracijom o zaštiti i očuvanju hrvatskih planina i načelima „Ne ostavljajte tragove“
– pratiti stručnu literaturu i razvoj u području zaštite prirode
– upoznavati se s važećom zakonskom regulativom iz područja zaštite prirode
– zalagati se za očuvanje zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000
– organizirati i provoditi aktivnosti zaštite planinske prirode unutar Društva
– sudjelovati u planinarskim školama i drugim oblicima edukacije HPS-a
– provoditi edukativne aktivnosti (predavanja, radionice i terenske akcije)
– pratiti stanje prirode na području djelovanja Društva
– informirati članove i javnost o zaštiti planinske prirode
– sudjelovati u planiranju i održivom korištenju planinarske infrastrukture
– surađivati s nadležnim institucijama u području zaštite prirode
– aktivno sudjelovati u sprječavanju i prijavi negativnih pojava u prirodi
– pratiti i sudjelovati u raspravama vezanim uz stanje prirode te o tome informirati Komisiju
– voditi evidenciju aktivnosti i pravovremeno prijavljivati aktivnosti za potrebe licenciranja, sukladno pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a
– o provedenim aktivnostima Sekcije izvijestiti pročelnika u sažetom obliku, dostavom osnovnih podataka o aktivnosti (naziv aktivnosti, vrijeme, mjesto, sudionici i opis), u pravilu putem elektroničke pošte ili drugog dogovorenog načina komunikacije

VI. NAČIN RADA

Članak 17.

(1) Sekcija ostvaruje svoje djelovanje kroz planirane i organizirane aktivnosti u skladu s ciljevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(2) Rad Sekcije odvija se kroz:

– izradu i provedbu godišnjeg plana rada
– organizaciju i provedbu terenskih aktivnosti i akcija
– provođenje edukativnih aktivnosti
– suradnju s drugim sekcijama, udrugama i institucijama

(3) Sekcija prati i potiče članove na ispunjavanje uvjeta za licenciranje te koordinira aktivnosti u svrhu ostvarivanja potrebnih bodova, sukladno pravilima Komisije za zaštitu planinske prirode HPS-a.

Članak 18.

(1) U okviru svog djelovanja Sekcija izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju o radu.

(2) Sekcija izrađuje:

– godišnji plan aktivnosti
– izvješće o radu
– prijedloge projekata i inicijativa

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se nadležnim tijelima Društva sukladno njihovim zahtjevima i potrebama.

VII. SURADNJA

Članak 19.

(1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva Sekcija razvija i održava suradnju s relevantnim dionicima u području zaštite prirode i planinarstva.

(2) Sekcija surađuje s:

– Komisijom za zaštitu planinske prirode HPS-a
– drugim planinarskim udrugama i savezima
– javnim ustanovama i institucijama nadležnim za zaštitu prirode
– jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
– lokalnom zajednicom

VIII. JAVNOST RADA

Članak 20.

(1) Rad Sekcije je javan.

(2) Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim informiranjem članova Društva i šire javnosti o aktivnostima Sekcije.

(3) Javnost rada ostvaruje se putem:

– izvješća o radu
– objava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Društva
– javnih prezentacija i aktivnosti
– suradnje s medijima

IX. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 21.

(1) Članovi Sekcije odgovorni su za svoje postupke tijekom aktivnosti.

(2) Članovi su dužni postupati sukladno pravilima zaštite prirode, sigurnosti i važećim propisima.

Članak 22.

(1) Član Sekcije koji postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika te time nanese štetu interesima ili ugledu Sekcije ili Društva, odnosno naruši ugled ili interese drugih članova, podliježe stegovnoj odgovornosti.
(2) Stegovne mjere su:

– pismena opomena
– privremeno isključenje iz Sekcije
– trajno isključenje iz Sekcije

(3) Mjere se izriču ovisno o težini povrede i okolnostima slučaja.

(4) Privremeno ili trajno isključenje može se izreći osobito u slučaju ponovljenog kršenja odredbi ovog Pravilnika ili nakon izrečene pismene opomene.

(5) Odluku o izricanju stegovnih mjera donosi Izvršni odbor Društva na prijedlog Sekcije.

(6) Prije donošenja odluke članu se mora omogućiti iznošenje očitovanja.

X. PRESTANAK RADA

Članak 23.

(1) Sekcija može prestati s radom u sljedećim slučajevima:

– odlukom Društva
– ako trajno ne ispunjava ciljeve utvrđene ovim Pravilnikom
– ako djeluje suprotno pravilniku

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve ranije odluke i akti koji su u suprotnosti s njegovim odredbama.

(3) Sva pitanja i odnosi koji nisu uređeni ovim Pravilnikom rješavat će se sukladno Statutu Društva i odlukama Izvršnog odbora.

Članak 25.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na jednak način i u istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Osijeku, 14. rujna 2026. godine

Predsjednik
HPD „Bršljan-Jankovac“
Miro Mutter, v. r.